ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	17-08-2023	Inicio	9:00 am	Fin	11:00 am	Lugar	I.E.D. Usminia - Usme
Asunto	Seguimiento administrativo N°1.						
Asistentes	Equipo facilitador experiencia JER - Karen Ruiz					Asistentes Externos	NA
Fecha de Elaboración	17-08-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir

Orden del día

1. Confirmación de asistentes a la reunión.
2. Presentación de avances de la experiencia JER
3. Diligenciamiento del formato de seguimiento administrativo y financiero.
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión.

FORMATO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		CUMPLE			OBSERVACIONES
DETALLE		SI	NO	N/A	
1	¿Recibió el recurso asignado por parte de la SED de acuerdo con la categoría y proyecto?	X			
2	¿El plan de inversión se encuentra aprobado y firmado, de acuerdo con las orientaciones dadas según Resolución?	X			
3	¿Realizó la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de la actividad previamente planificada y aprobadas de acuerdo con el plan de inversión?	X			
4	¿Cuenta con todos los soportes debidamente firmados y aprobados que respalden la ejecución del recurso asignado a la experiencia?	X			
5	¿Ha realizado alguna compra para la ejecución del plan de inversión?	X			Esperando la entrega de insumos.
6	¿Ha presentado algún inconveniente para realizar alguna compra? ¿esto ha dificultado la ejecución del plan de inversión?		X		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	17-08-2023	**Inicio**	9:00am	**Fin**	11:00am	**Lugar**	I.E.D Usminia - Usme.
Asunto	Seguimiento administrativo N°1.						
Asistentes	Equipo facilitador experiencia JER					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	17-08-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz			**Próxima Reunión**	Por definir

8	¿Se cuenta con toda la trazabilidad del proceso (fotos, videos, facturas y demás que se consideren necesarios) con el fin de garantizar la ejecución del proyecto?			X	
9	¿El recurso asignado se utilizó en su totalidad?	X			
10	En caso de que se haya presentado excedente ¿este se devolvió de acuerdo con las instrucciones establecidas por parte SED?		X		
11	¿Se prestó la asesoría necesaria por parte de la SED para garantizar la ejecución correcta del recurso?	X			
12	En caso de que aplique .... ¿Los insumos adquiridos fueron ingresados al almacén y se cuenta con su debido registro?			X	
13	¿Los insumos adquiridos contribuyen para potenciar la experiencia JER?	X			
14	Los insumos adquiridos fueron entregados al equipo líder de la experiencia JER y son usados para potenciar la experiencia JER.			X	
15	Se cumplió con las metas y objetivos que se plantearon inicialmente	X			

Observaciones adicionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	17-08-2023	Inicio	9:00 am	Fin	11:00 am	Lugar	I.E.D Usminia - Usme
Asunto	Seguimiento administrativo N°1.						
Asistentes	Equipo facilitador experiencia JER					Asistentes Externos	NA
Fecha de Elaboración	17-08-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir

El proceso de ejecución financiera y administrativa se ha realizado a través de Secop II el 24 de julio y se asigno contratista 03 agosto a nombre de Marlon Sario Tora con la ejecución del contrato de un mes.

Se espera que el proceso de entrega de elementos se realice en la última semana de agosto.

Se manifiesta que se realizo un incremento para la compra total de elementos de $4.377.379 pesos.

Compromisos

Realizar el segundo seguimiento del plan de inversión y ejecución financiera la primera Semana de septiembre 2023.

Continuar realizando procesos de formación con la comunidad educativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	17-08-2023	Inicio	9:00 am	Fin	11:00 am	Lugar	I.E.D. Usminia - Usme.
Asunto	Seguimiento administrativo N° 1.						
Asistentes	Equipo facilitador experiencia JER					Asistentes Externos	NA
Fecha de Elaboración	17-08-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir.

NOMBRE: DAVY CASTELLANOS CIFUENTES
CARGO: Pagador Usminia

NOMBRE: Karen Ruiz
CARGO: Contratista SED-DPRI-JER.

NOMBRE: Mary Luz Prieto A.
CARGO: Rectora

NOMBRE: Adriana Gamboa
CARGO: Coordinadora

NOMBRE: Walter Edilson Higuita
CARGO: Mg. Sociales.

NOMBRE:
CARGO:

INFORME DE SEGUIMIENTO No. 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

PROGRAMA DE EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL, CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS COMO TERRITORIOS DE PAZ EN BOGOTÁ D.C.

LOCALIDAD	Usme			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO USMINIA (IED)			
NOMBRE DEL RECTOR O RECTORA	MARY LUZ PRIETO ACOSTA		Telefono	3102153362
			Email	iedusminia@educacionbogota.edu.co
NOMBRE DEL PAGADOR	Davy Castellanos		Telefono	3194422791
			Email	iedusminia@educacionbogota.edu.co
MONTO RECURSOS RECIBIDOS	$ 4.000.000	PERIODO REPORTADO:		
Nombre Facilitador Principal	MARY LUZ PRIETO ACOSTA		Telefono	3102153362
			Email	iedusminia@educacionbogota.edu.co
Nombre Profesional de Apoyo Territorial	Karen Zulelnny Ruiz Zabala		Telefono	3188312966
			Email	kzruiz@educacionbogota.gov.co

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

ACTIVIDAD	FECHA COMPRA	Proveedor	No. Factura	RECURSOS DESAGREGADOS	Requiere ingreso Inventario?	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
INVERSIÓN TOTAL DEL SEGUIMIENTO 1								$ 0,00

SALDO POR EJECUTAR AL CORTE DEL PRIMER SEGUIMIENTO	$ 4.000.000,00

3. OBSERVACIONES Y/O AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

SEGUIMIENTO 1

los elementos requeridos para el proyecto fueron publicados a traves de la plataforma de secop II el dia 24 de julio y se asigno contratis el 3 agosto a nombre Marlon Sario Lara Gonzalez con una ejecucion de contrato de un mes. Se espera que al finalizar el mes de agsoto se realice la entrega total de los elementos .

4. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLES

NOMBRE FACILITADOR	MARY LUZ PRIETO ACOSTA	NOMBRE FACILITADOR	ADRIANA GAMBAO MERCHAN
DOCUMENTO	52.262.380	DOCUMENTO	52 085 310
ESTAMENTO	Rector (a)	ESTAMENTO	Directivo docente – Coordinador(a)
E-MAIL	iedusminia@educacionbogota.edu.co	E-MAIL	iedusminia@educacionbogota.edu.co
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE FACILITADOR	YOLIMA PEDRAZA	NOMBRE FACILITADOR	WALTER HIGUITA
DOCUMENTO	39 542 739	DOCUMENTO	98614170
ESTAMENTO	Docente orientador(a)	ESTAMENTO	Docente
E-MAIL	iedusminia@educacionbogota.edu.co	E-MAIL	iedusminia@educacionbogota.edu.co
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO	MARY LUZ PRIETO ACOSTA	NOMBRE PAGADOR	Davy Castellanos
DOCUMENTO	52.262.380	DOCUMENTO	80.249.068
ESTAMENTO	Rector (a)	ESTAMENTO	Pagador(a)
E-MAIL	iedusminia@educacionbogota.edu.co	E-MAIL	iedusminia@educacionbogota.edu.co
FIRMA		FIRMA	

Vo.Bo. Administrativo Financiero DPRI
Nombre: LEIDY ALEJANDRA HENAO GARCÍA
Cargo: Contratista DPRI
CC No. 1053823480
Fecha,
Firma.